



REGIONE TOSCANA
AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST
Via Cocchi, 7/9 - Loc. Ospedaletto PISA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 67 del 29/01/2020

OGGETTO: INCARICO DI SOSTITUZIONE DIREZIONE U.O.C. GESTIONE LISTE D'ATTESA _ PROVVEDIMENTI

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE : NO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: FRANCESCA MIGNONI

DIRETTORE UOC Valorizzazione del Personale e Relazioni Sindacali: FRANCESCA MIGNONI (firmato digitalmente)

PARERE favorevole DEL DIRETTORE SANITARIO: FRANCESCO BELLOMO (firmato digitalmente)

PARERE favorevole DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO: Gabriele Morotti (firmato digitalmente)

PARERE DEL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI: (firmato digitalmente)

DA TRASMETTERE A:

ALLEGATI: NO

ALLEGATI PARTE INTEGRANTE: N. 0

OGGETTO: INCARICO DI SOSTITUZIONE DIREZIONE U.O.C. GESTIONE LISTE D'ATTESA – PROVVEDIMENTI.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del Direttore U.O.C. Valorizzazione del Personale e Relazioni Sindacali del personale dipendente di cui è di seguito trascritto integralmente il testo, dr.ssa Francesca Mignoni

VISTI:

- il D.Lgs. n° 502/1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421” e successive modificazioni ;
- il D.Lgs. n° 165/2001 ”Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;
- la L. n. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.P.R. 445/2000 “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa.”
- L. 69/2009 “Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile”
- L. 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”
- D.Lgs. 33/2013 “Decreto Trasparenza”
- la Legge Regione Toscana 24 febbraio 2005, n. 40, “Disciplina del servizio sanitario regionale” e ss.mm. e ii;

VISTA: la normativa nazionale e regionale vigente in materia;

il vigente Statuto ed il Regolamento di Organizzazione Aziendale;

VISTI i CC.CC.NN.LL. della Dirigenza del S.S.N.;

RICHIAMATE altresì le successive delibere n. 686 e n. 687 del 24 giugno 2016 riguardanti, rispettivamente, l'articolazione organizzativa dipartimentale e l'attivazione e nomina dei Direttori di Dipartimento della USL Toscana Nord Ovest;

RICHIAMATA, la propria deliberazione n. 734 del 29 giugno 2016 afferente l'attivazione delle Aree Omogenee dipartimentali con la nomina dei rispettivi direttori di Area;

VISTA la delibera n. 1183 del 10 novembre 2016 attinente alla definitiva conferma del Regolamento generale di organizzazione e dello Statuto della USL Toscana Nord Ovest;

VISTA la delibera n. 883 del 4 agosto 2016 e ss.mm.ii. che ha per oggetto Individuazione delle Unità Operative Semplici e Complesse esistenti delle Ex Usl 1, 2, 5, 6 E 12 e loro collocazione all'interno delle nuove articolazioni Dipartimentali della Usl Toscana Nord Ovest;

RICHIAMATA la delibera n. 852/2019 avente oggetto “Assetti organizzativi della USL Toscana Nord Ovest revisione organizzativa delle strutture afferenti alla direzione generale, dei dipartimenti degli staff della direzione generale e dello staff della direzione sanitaria”;

CONSIDERATO che in data 24/12/2019 è stato pubblicato su IGEA, con scadenza 09/01/2020, specifico avviso di manifestazione di interesse al fine di procedere al conferimento dell'incarico

temporaneo di sostituzione, ai sensi dell' ex art.19 CCNL 1998-2001, della vacante U.O.C. GESTIONE LISTE D'ATTESA afferente allo Staff Direzione Sanitaria;

RILEVATO che in data 20/01/2020 la Commissione, composta dal Direttore Sanitario, Direttore dello Staff della Direzione Sanitaria e dal Direttore della UOC Valorizzazione del personale e Relazioni Sindacali, dando atto che entro la data di scadenza è pervenuta solo la manifestazione d'interesse alla dr.ssa Valentina MOLESE, a seguito di valutazione positiva del curriculum vitae ha proposto, a scelta unanime, di conferire alla dirigente l'incarico temporaneo di sostituzione *de quo* con la seguente motivazione: *in relazione all'esperienza di peculiare importanza nell'ambito del coordinamento della gestione delle liste d'attesa ambulatoriali e della esperienza professionale maturata anche in altri contesti di rilievo regionale , la dirigente presenta quei profili di professionalità e competenza utili ai fini dell'assegnazione di incarico vicario .*

RITENUTO pertanto opportuno conferire alla Dr.ssa Valentina MOLESE, ai sensi dell'art. 22 C.C.N.L. Area della Dirigenza Medica e Veterinaria 2016/2018, l'incarico di sostituzione nella Direzione della U.O.C. GESTIONE LISTE D'ATTESA, nelle more dell'adozione dei provvedimenti definitivi dell'Azienda delle procedure selettive per il conferimento dell'incarico di direzione della U.O.C in questione dando atto che:

- l'incarico decorre dalla data di esecutività della presente delibera e si protrarrà fino all'adozione dei provvedimenti definitivi di individuazione del direttore della U.O.C. in oggetto e comunque con durata massima di 12 mesi ed è comunque oggetto di rinnovo ;
- che l'Azienda procederà all'applicazione dell'art. 22, comma 7, del C.C.N.L. 98 – 2001 in merito all'erogazione al dirigente dell'indennità di sostituzione nella misura di €. 600,00 mensili, con le modalità ed alle condizioni previste nella norma in oggetto;

RITENUTO di individuare la dr.ssa Francesca Mignoni, quale responsabile del procedimento, ai sensi di quanto previsto dalla L. n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni;

FATTO PRESENTE che presso la U.O.C. Valorizzazione del Personale e Relazioni Sindacali, è conservato agli atti d'ufficio a cura del Responsabile del procedimento il fascicolo del procedimento stesso relativo al presente provvedimento;

PRESO ATTO che il Direttore della Struttura proponente dichiara che l'atto che si propone di adottare è legittimo nella forma e nella sostanza;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore dei Servizi sociali, per la parte di rispettiva competenza;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa:

1. di recepire e dare attuazione alla proposta formulata dalla commissione e provvedere al conferimento dell'incarico di sostituzione, ai sensi dell'art. 22 C.C.N.L. Area della Dirigenza Medica e Veterinaria 2016/2018, nella Direzione della U.O.C. GESTIONE LISTE D'ATTESA alla Dr.ssa Valentina MOLESE dirigente medico - direzione medica di presidio ospedaliero con esperienza professionale ultraquinquennale, nelle more delle procedure selettive per il conferimento dell'incarico in oggetto;
2. di richiamare quanto specificato in premessa in relazione alla durata, alle condizioni di esercizio ed al trattamento economico dell'incarico di che trattasi;
3. di dare atto che la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento, quantificabile con un delta di Euro **7.200,00** annui, non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio in quanto importo a carico del fondo per la retribuzione di risultato della dirigenza Medica, che ne offre la sufficiente copertura;
4. di stabilire che il relativo costo sarà registrato ai relativi specifici conti del personale dipendente

del Bilancio Preventivo economico per l'anno 2020, tutt'ora in corso di formazione, ove sarà prevista la necessaria disponibilità ;

5. di dare incarico all'UOC Rapporti Istituzionali e Gestione Documentale Atti di pubblicare copia del presente atto all'Albo *on line* dell'Azienda;
6. di incaricare il Responsabile del procedimento di dare comunicazione del presente provvedimento agli interessati;
7. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale dell'Azienda, ai sensi dell'art. 42 comma 2 della LR 40/2005.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr.ssa Maria Letizia Casani)

Il presente atto è pubblicato sull'Albo Pretorio on-line dal giorno 29/01/2020 al giorno 13/02/2020.

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente, è conservato in conformità e nel rispetto della normativa vigente in materia